



ІНТЕРПАЙП

НАКАЗ

м. Дніпро

№ 181

«21» жовтня 2021 року

*Про затвердження та введення в дію
Антикорупційної політики*

З метою попередження правопорушень, пов'язаних з отриманням неправомірної вигоди, зловживань службовим становищем, розкраданням майна та інших протиправних дій і зловживань, а також мінімізації та усунення можливих негативних наслідків та встановлення високих стандартів і принципів в галузі попередження і боротьби з корупційними правопорушеннями

НАКАЗУЮ:

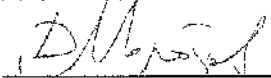
1. Затвердити та ввести в дію Антикорупційну політику ТОВ «ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА», що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити дотримання Антикорупційної політики ТОВ «ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА».
3. Даний наказ довести до відома всіх працівників підприємства.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора з економічної безпеки Лихоманова А.А.

Директор

Денис МОРОЗОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ «ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА»

 Денис МОРОЗОВ

21 жовтня 2021 року

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА ТОВ «ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА»

I. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Сьогодні боротьба з хабарництвом, зловживаннями службовим становищем і розкраданнями стала невід'ємною частиною корпоративної культури ТОВ «ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА» (далі за текстом «Компанія» або «ІНТЕРПАЙП»). Економічні правопорушення в будь-якій формі завжди шкодять роботі й репутації Компанії і сприяють розвитку корупції. Дана політика розроблена Службою економічної безпеки (СЕБ) ІНТЕРПАЙП і встановлює перед Компанією цілі і завдання в області боротьби з хабарництвом, зловживаннями службовим становищем і розкраданнями.

Дана політика стосується всіх випадків або підозр у вищевказаних правопорушеннях, до вчинення яких залучені як співробітники Компанії, так і консультанти, постачальники товарів і послуг, працівники підрядних організацій, які співпрацюють із ІНТЕРПАЙП.

Випадки вчинення таких дій будуть розслідувані і доведені до свого логічного завершення, включаючи, за необхідності, висунення судових позовів, притягнення до дисциплінарної або кримінальної відповідальності. При проведенні розслідувань стаж роботи, посада підозрюваних осіб, їх відносини із компанією не враховуватимуться.

Положення даного документа поширюються на всіх співробітників Компанії та є обов'язковими для використання у своїй діяльності.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ХАБАРНИЦТВА, ЗЛОВЖИВАНЬ СЛУЖБОВИМ СТАНОВИЩЕМ І РОЗКРАДАНЬ:

Отримання хабара (ст. 368 Кримінального кодексу України). Одержання службовою особою хабара, а також хабара у значному розмірі за виконання чи невиконання вимог того, хто дає хабар, або в інтересах третіх осіб, з використанням службового становища, карається штрафом від однієї тисячі до чотирьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або арештом на строк від трьох до шести місяців, або позбавленням волі на строк від двох до шести років, з позбавленням права обіймати певні посади на строк до трьох років.

Якщо предметом такого випадку був хабар у великому розмірі або якщо діяння вчинено посадовою особою, яка займає відповідальне становище, або за попередньою змовою групою осіб, або повторно, або супроводжується вимаганням хабара, то таке діяння карається позбавленням волі на строк від п'яти до десяти років з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк до трьох років із конфіскацією майна.

Отримання хабара в особливо великих розмірах особою, яка займає певне службове становище, або за попередньою змовою групи осіб карається позбавленням волі на строк від восьми до дванадцяти років із позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк до трьох років із конфіскацією майна.

Примітка. Хабарем у значному розмірі вважається той, що в сто і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян, у великих розмірах – той, що в двісті і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян, в особливо великих розмірах – той, що в п'ятсот і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян.

Пропозиція або давання хабара (ст. 369 Кримінального кодексу України). Пропозиція або давання хабара карається штрафом від однієї тисячі до чотирьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або обмеженням волі на строк від двох до чотирьох років, або позбавленням волі на той самий строк.

У разі якщо діяння вчинено повторно, або якщо хабар надавався посадовій особі, яка займає певне службове становище, або якщо діяння вчинено за попередньою змовою групи осіб, то таке діяння карається позбавленням волі на строк від трьох до десяти років зі штрафом від п'ятисот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян із конфіскацією майна або без такої.

Зловживання службовим становищем (ст. 364 Кримінального кодексу України) – це умисне, з корисливих мотивів чи в інших особистих інтересах використання службовою особою влади чи службового становища всупереч інтересам служби, якщо воно завдало шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян або державним чи громадським інтересам, або інтересам юридичних осіб, карається арештом на строк до шести місяців або обмеженням волі на строк до трьох років, або позбавленням волі на той самий строк із позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, зі штрафом від двохсот п'ятдесяти до семисот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Та сама дія, якщо вона призвела до тяжких наслідків, карається позбавленням волі на строк від трьох до шести років із позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, зі штрафом від п'ятисот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Розкрадання (ст. 185-198 Кримінального кодексу України) – це вчинене з корисливою метою протиправне безоплатне вилучення та/або звернення чужого майна на користь винної або інших осіб, що завдало шкоди власнику цього майна. Розрізняють види розкрадань: крадіжка, шахрайство, привласнення, розтрата та інші – усі вони залежно від розмірів розкрадання караються штрафами, громадськими або виправними роботами, або арештом на строк до шести місяців, обмеженням або позбавленням волі строком до 15 років, з конфіскацією майна або без неї.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ:

Кожен із співробітників зобов'язаний ставити інтереси Компанії понад власні й уникати укладення будь-яких правочинів, які можуть негативно вплинути на її інтереси і відносини зі стратегічними партнерами і контрагентами. Співробітникам Компанії слід інформувати СЕБ про свої підозри або надавати отримані від інших осіб відомості про можливі економічні правопорушення, вчинені посадовою особою, співробітником Компанії, постачальником або іншими сторонами, які мають будь-яке відношення до ІНТЕРПАЙП.

Інформація може бути передана будь-яким із нижчеперелічених каналів:

- Своєму безпосередньому керівнику
- Керівнику Компанії
- Співробітникам Служби економічної безпеки

Під час розслідування співробітники служби економічної безпеки Компанії матимуть вільний і безперешкодний доступ до всіх документів і об'єктів Компанії. Також вони матимуть право в межах

області розслідування перевіряти і копіювати повністю або частково документи, які зберігаються в папках, робочих столах або інших місцях зберігання на об'єктах Компанії.

Співробітники СЕБ дотримуватимуться конфіденційності отриманої інформації і захищатимуть репутацію всіх пов'язаних сторін.

Співробітник Компанії, викритий у розкраданні, зловживанні службовим становищем, хабарництві та інших незаконних діях, підлягає звільненню незалежно від суми збитку, факту погашення завданої шкоди, рівня в ієрархії.

IV. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ:

Щоб уникнути конфлікту інтересів співробітники повинні завжди діяти в інтересах Компанії, вміти розпізнавати ситуації, коли особисті інтереси вступають у протиріччя з інтересами Компанії. Крім того, співробітники не повинні розкривати інформацію, отриману від партнерів і контрагентів на конфіденційній основі, і не використовувати таку інформацію на свою користь або користь інших партнерів чи контрагентів.

У разі виникнення обставин, які, на думку співробітника, можуть призвести до конфлікту інтересів, він зобов'язаний терміново довести до відома про це СЕБ і свого безпосереднього керівника.

Співробітникам забороняється використовувати ресурси і кошти Компанії для розвитку власного бізнесу, в особистих цілях або для отримання прибутку.

Співробітникам та їх сім'ям категорично заборонено в будь-якій формі приймати від клієнтів нелегальні платежі, «відкати», компенсаційні виплати як в готівковій формі, так і товарами і послугами.

У разі ненадання інформації про конфлікт інтересів або недостатнє розкриття подібної інформації розцінюється СЕБ як спроба приховати інформацію.

V. ПОДАРУНКИ:

Співробітникам і їх найближчим родичам забороняється приймати від клієнтів будь-якого роду компенсації, позики (за винятком позик від фінансових установ, що видаються на стандартних умовах), подарунки, запрошення на розваги чи інші послуги, які не є просто знаком уваги або які співробітник не зміг би оплатити в межах поточних витрат.

За жодних обставин не допускається приймати подарунки або запрошення на розваги, які можуть вплинути на судження співробітника. Співробітники не повинні купувати інтереси і вигоди від будь-якого клієнта, які можуть підштовхнути їх до надання цьому клієнту преференцій.

VI. ПРЕДСТАВНИЦЬКІ ВИТРАТИ:

Подарунки та представницькі витрати, в тому числі на ділову гостинність, які Співробітники від імені Компанії можуть надавати іншим особам і організаціям, або які Співробітники, у зв'язку з їх роботою в Компанії, можуть отримувати від інших осіб і організацій, повинні відповідати сукупності п'яти зазначених нижче критеріїв:

- 1) Бути прямо пов'язані із законними цілями діяльності Компанії, наприклад, з презентацією або завершенням бізнес-проектів, успішним виконанням контрактів, або з загальноприйнятими святами, такими як Різдво і Новий рік, Міжнародний жіночий день, а також пам'ятними датами і ювілеями;

- 2) Бути розумно обґрунтованими, співмірними і не бути предметами розкоші;
- 3) Не являти собою приховану винагороду за послугу, дію, бездіяльність, потурання, заступництво, надання прав, прийняття певного рішення про правочин, угоду, ліцензію, дозвіл тощо або спробу вплинути на одержувача з іншою незаконною або неетичною метою;
- 4) Не створювати репутаційного ризику для Компанії, Співробітників та інших осіб у разі розкриття інформації про подарунки або представницькі витрати;
- 5) Не суперечити принципам і вимогам цієї Політики, іншим внутрішнім документам Компанії і нормам застосовного законодавства.

Не допускаються подарунки від імені Компанії, її Співробітників і представників третім особам у вигляді грошових коштів, готівкових або безготівкових, в будь-якій валюті.

У разі виникнення у співробітника сумнівів у правомірності своїх дій щодо здійснення тих чи інших операцій йому слід звернутися за вирішенням даного питання до СЕБ Компанії або до свого безпосереднього керівника.

VII. ПРОЦЕДУРА ОЦІНКИ ПОТЕНЦІЙНО РИЗИКОВАНИХ ФІНАНСОВИХ ОПЕРАЦІЙ:

Співробітники ІНТЕРПАЙП, які відповідають за проведення оцінки потенційно ризикованих операцій (в т.ч. придбання подарунків і представницькі витрати), уважно розглядають кожну фінансову операцію і вживають всіх необхідних заходів, щоб її здійснення не призводило до порушення даної Політики. Процедурі оцінки не підлягають разові подарунки та представницькі витрати, вартість яких не перевищує 100 євро.

Крім показника вартості продукції в процесі оцінки потенційно ризикованих фінансових операцій, беруться до уваги також такі їх характеристики:

- Мотив – чи зрозумілий мотив здійснення оцінюваної фінансової операції і чи відповідає він вимогам даної політики;
- Співмірність – чи відповідає розмір фінансової операції мотиву її проведення, а також рівню службової посади співробітника, який здійснює таку операцію;
- Законність – чи виявлено порушення національного законодавства, а також законодавства регіону перебування контрагента або третьої сторони (якщо застосовується), у разі здійснення такої фінансової операції;
- Частота і періодичність – чи були проведені подібні фінансові операції раніше і чи не викликає це додаткових підозр щодо такої фінансової операції;
- Прозорість – чи можна допустити відкрите поширення інформації про здійснення такої фінансової операції.

У результаті проведення процедури оцінки потенційно ризикованих фінансових операцій приймається рішення про їх здійснення чи відхилення.

VIII. ПЕРЕВІРКА КОНТРАГЕНТІВ:

Компанія докладает розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин із контрагентами, які були або можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться оцінка толерантності контрагентів до хабарництва, в т.ч. перевірка наявності у них власних антикорупційних процедур або політик, їх готовності дотримуватися вимог цієї Політики і включати в договори антикорупційні

застереження, а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення бізнесу та запобігання корупції.

При взаємовідносинах із контрагентами та участі в спільному підприємстві, товаристві або об'єднанні Компанія:

- I. Здійснює перевірку контрагентів на предмет їх благонадійності, афілійованості до державних службовців (через близьких родичів або з інших підстав), державних компаній і структур, а також аналізує інформацію про репутацію потенційних партнерів і учасників та їх толерантність до корупції;
- II. Інформує контрагентів про принципи цієї Політики перед оформленням ділових відносин, розміщуючи її у вільному доступі;
- III. Виступає за прийняття аналогічної антикорупційної Політики в спільному підприємстві, товаристві або об'єднанні.

IX. ПЛАТЕЖІ ЧЕРЕЗ ПОСЕРЕДНИКІВ АБО НА КОРИСТЬ ТРЕТІХ ОСІБ:

Компанії та її Співробітникам забороняється залучати або використовувати агентів, посередників, партнерів, спільні підприємства або інших осіб для здійснення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї Політики або нормам застосовного антикорупційного законодавства.

З метою мінімізації та припинення ризиків залучення Компанії до корупційної діяльності, здійснюється процедура перевірки агентів, посередників та інших третіх осіб на предмет їх благонадійності, афілійованості до державних службовців, державних компаній і структур.

X. УЧАСТЬ У ПОЛІТИЧНІЙ, БЛАГОДІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СПОНСОРСТВО:

Компанія не фінансує політичні партії, організації та рухи, а також благодійні та спонсорські проекти з метою отримання комерційних переваг.

XI. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ДЕРЖАВНИМИ СЛУЖБОВЦЯМИ ТА ОРГАНАМИ ВЛАДИ:

Компанія утримується від оплати будь-яких витрат за українських та іноземних державних службовців та їх близьких родичів (або в їхніх інтересах) з метою отримання комерційних переваг у конкретних проєктах Компанії, у тому числі витрат на транспорт, проживання, харчування, розваги, PR-кампанії тощо, або отримання ними за рахунок Компанії іншої вигоди.

Взаємодія Компанії, а також керівників і співробітників компаній і промислових активів з правоохоронними контролюючими органами, іншими органами державної влади, муніципальними органами та їх представниками, а також із громадськими організаціями та їх представниками здійснюється суворо в межах чинного законодавства.

XII. ЗВ'ЯЗКИ ІЗ ГРОМАДСЬКІСТЮ:

Усі заходи щодо зв'язків із громадськістю Компанії спрямовані виключно на поліпшення іміджу та ділової репутації Компанії і повинні бути прямо пов'язані з бізнес-діяльністю компаній і промислових активів.

XIII. ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ КНИГ І ЗАПИСІВ:

Усі фінансові операції повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку Компанії, задокументовані і доступні для перевірки.

У Компанії призначені співробітники, які несуть персональну відповідальність за підготовку і надання повної і достовірної бухгалтерської звітності у встановлені чинним законодавством терміни.

Фінансові операції, що містять підвищені корупційні ризики, в тому числі такі, що супроводжують взаємодію із державними структурами, службовцями та афілійованими до них особами, благодійні та політичні внески, спонсорські платежі, подарунки, витрати на відрядження і представницькі витрати та ін. відображаються в бухгалтерському обліку Компанії з максимальним рівнем деталізації.

Спотворення або фальсифікація бухгалтерської звітності Компанії суворо заборонені.

XIV. ОЦІНКА РИЗИКІВ ТА АНТИКОРУПЦІЙНІ ПРОЦЕДУРИ:

Компанія ідентифікує і періодично актуалізує індикатори корупційних ризиків, характерних для її діяльності і потенційно вразливих бізнес-процесів. Також Компанія розробляє і впроваджує адекватні процедури щодо запобігання корупції, які розумно відповідають виявленим ризикам, і контролює їх дотримання.

XV. АУДИТ І КОНТРОЛЬ:

У Компанії на регулярній основі проводиться внутрішній і зовнішній аудит фінансово-господарської діяльності, контроль за повнотою і правильністю відображення даних у бухгалтерському обліку і дотриманням вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Компанії, в тому числі принципів і вимог, встановлених цією політикою.

У межах процедур внутрішнього контролю в Компанії проводяться перевірки виконання ключових бізнес-процесів, включаючи вибіркові перевірки законності здійснюваних платежів, їх економічної обґрунтованості, доцільності витрат, в т. ч. на предмет підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам даної політики.

XVI. ІНФОРМУВАННЯ:

Компанія розміщує цю Політику у вільному доступі на корпоративному сайті в мережі Інтернет, відкрито заявляє про неприйняття корупції, вітає і заохочує дотримання принципів і вимог цієї Політики всіма контрагентами, своїми Співробітниками та іншими особами, і сприяє підвищенню загального рівня антикорупційної культури шляхом інформування.

XVII. ЗАЛУЧЕНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ ДО ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ:

Компанія ставить своїм завданням формування особистої позиції неприйняття співробітниками корупції в будь-яких її формах і проявах. З цією метою Компанія вживає всіх необхідних заходів щодо впровадження Політики на всіх рівнях організації та доведення її змісту до відома своїх співробітників, а також зацікавлених осіб.

Дотримання співробітниками принципів і вимог даної політики враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також при накладенні дисциплінарних стягнень.

XVIII. ВІДМОВА ВІД ВІДПОВІДНИХ ЗАХОДІВ І САНКЦІЙ:

Компанія захищає інтереси співробітників, які сумлінно повідомили, в тому числі на умовах анонімності, про відомі їм факти розкрадання, розтрати, шахрайства, хабарництва, комерційного підкупу, конфлікту інтересів та інших правопорушень у Компанії, а також співробітників, які відмовилися вчинити подібні правопорушення або брати участь в їх вчиненні як посередники.

Відносно таких працівників за вищевказаними підставами не можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення.

ХІХ. БОРОТЬБА З ЕКОНОМІЧНИМИ ПРАВОПОРУШЕННЯМИ В ІНТЕРПАЙП:

СЕБ ІНТЕРПАЙП несе відповідальність за вироблення і реалізацію ефективних політик запобігання та виявлення випадків економічних правопорушень.

СЕБ ІНТЕРПАЙП створено систему анонімного повідомлення про підозри у хабарництві, зловживання службовим становищем і розкрадання для співробітників, клієнтів і партнерів (телефони довіри, інформування через вебсайт і електронну пошту):

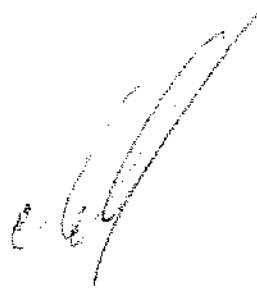
Телефон довіри СЕБ: +38 (067) 622 93 88, +38 (067) 563 96 31

Пряма лінія керівника СЕБ: +38 (056) 74 74 070

Пошта довіри: antifraud@interpipe.biz

Сигнал через один із перелічених вище ресурсів є підозрою, а не звинуваченням.

Директор з економічної безпеки
ТОВ «ІНТЕРПАЙП УКРАЇНА»



Андрій ЛИХОМАНОВ