

# АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА



**ІНТЕРПАЙП**

# ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Сьогодні боротьба із хабарництвом, зловживаннями службовим становищем та розкраданнями стала невід'ємною частиною корпоративної культури ІНТЕРПАЙП. Економічні правопорушення у будь-якій формі завжди шкодять роботі та репутації Компанії та сприяють розвитку корупції. Ця політика розроблена Службою економічної безпеки (СЕБ) ІНТЕРПАЙП та встановлює перед Компанією цілі та завдання у сфері боротьби з хабарництвом, зловживаннями службовим становищем та розкраданнями. Це документ загальнокорпоративного значення та його дія поширюється на всі компанії та промислові активи ІНТЕРПАЙП.

Ця політика стосується всіх випадків або підозр у вищезгаданих правопорушеннях, до скоєння яких залучено як співробітників Компанії, так і консультантів, постачальників товарів та послуг, працівників підрядних організацій, які співпрацюють з ІНТЕРПАЙП.

Випадки вчинення таких дій будуть розслідувані та доведені до свого логічного завершення, включаючи, за потреби, висування судових позовів, притягнення до дисциплінарної чи кримінальної відповідальності. Під час проведення розслідувань стаж роботи, посаду підозрюваних осіб, їхні стосунки з компанією не враховуватимуться.

Положення цього документа поширюються на всіх співробітників Компанії та є обов'язковими для використання у своїй діяльності керівниками підприємств та функціональних підрозділів.

# ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТТІВ ХАБАРНИЦТВА, ЗЛОВЖИВАННЯ СЛУЖБОВИМ ПОЛОЖЕННЯМ ТА КРАДІЖОК



**Одержання хабара (ст. 368 Кримінального кодексу України).** Отримання посадовцем хабаря, а також хабаря у значному розмірі, за виконання або невиконання вимог того, хто дає хабар, або на користь третіх осіб, з використанням службового становища, карається штрафом від однієї тисячі до чотирьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або арештом на строк від трьох до шести місяців або позбавленням волі на строк від двох до шести років з позбавленням права обіймати певні посади на строк до трьох років.

Якщо предметом такого випадку був хабар у великому розмірі або якщо діяння вчинено посадовою особою, яка займає відповідальне становище, або за попередньою змовою групою осіб, або повторно, або супроводжується вимаганням хабаря, то таке діяння карається позбавленням волі на строк від п'яти до десяти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю терміном до трьох років із конфіскацією майна.

Отримання хабаря в особливо великих розмірах особою, яка займає певне службове становище, або за попередньою змовою групи осіб карається позбавленням волі на строк від восьми до дванадцяти років з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк до трьох років із конфіскацією майна.

Примітка. Хабарем у значному розмірі вважається той, що у сто і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян, у великих розмірах – той, який у двісті і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян, у особливо великих розмірах – той, який у п'ятсот і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян.

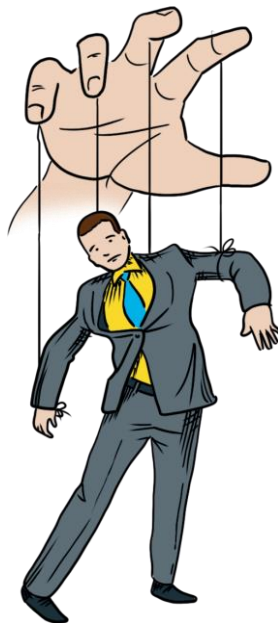
**Пропозиція або надання хабара (ст. 369 Кримінального кодексу України).** Пропозиція або надання хабаря карається штрафом від однієї тисячі до чотирьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або обмеженням волі на строк від двох до чотирьох років, або позбавленням волі на той самий термін.

У випадку якщо діяння вчинено повторно, або якщо хабар надавався посадовій особі, яка займає певне службове становище, або якщо діяння вчинено за попередньою змовою групи осіб, то таке діяння карається позбавленням волі на строк від трьох до десяти років зі штрафом від п'ятисот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян із конфіскацією майна або без такої.

**Зловживання службовим становищем (Ст. 364 Кримінального кодексу України)** - це навмисне, з корисливих мотивів або в інших особистих інтересах використання посадовою особою влади або службового становища всупереч інтересам служби, якщо воно завдало шкоди правам, свободам та інтересам окремих громадян або державним державам, що охороняються законом громадським інтересам, або інтересам юридичних осіб, карається арештом на строк до шести місяців або обмеженням волі на строк до трьох років, або позбавленням волі на той же термін з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк до трьох років, зі штрафом від двохсот п'ятдесяти до семисот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Та сама дія, якщо вона спричинила тяжкі наслідки, карається позбавленням волі на строк від трьох до шести років з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк до трьох років, зі штрафом від п'ятисот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

**Крадіжка (ст.185-198 Кримінального кодексу України)** – це скоєне з корисливою метою протиправне безплатне вилучення та/або оборнення чужого майна на користь винного або інших осіб, яке завдало шкоди власнику цього майна. Розрізняють види крадіжок: крадіж, шахрайство, присвоєння, розтрата та інші – усі вони залежно від розмірів розкрадання караються штрафами, громадськими чи виправними роботами, або арештом на строк до шести місяців, обмеженням чи позбавленням волі на строк до 15 років з конфіскацією майна або без її.



# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Кожен із співробітників зобов'язаний ставити інтереси Компанії вище за власні та уникати укладання будь-яких угод, які можуть негативно вплинути на її інтереси та відносини зі стратегічними партнерами та контрагентами. Співробітникам Компанії слід інформувати СЕБ про свої підозри або надавати отримані від інших осіб відомості про можливі економічні правопорушення, вчинені посадовою особою, співробітником Компанії, постачальником або іншими сторонами, які мають будь-яке відношення до ІНТЕРПАЙП.



Інформація може бути передана по будь-кому з нижчеперелічених каналів:

- Своему безпосередньому керівнику
- Директору Компанії
- Співробітникам Служби економічної безпеки

Під час розслідування співробітники служби економічної безпеки Компанії матимуть вільний та безперешкодний доступ до всіх документів та об'єктів Компанії. Також вони матимуть право в межах області розслідування перевіряти та копіювати повністю або частково документи, що зберігаються у папках, робочих столах або інших місцях зберігання на об'єктах Компанії.

Співробітники СЕБ дотримуватимуться конфіденційності отриманої інформації та захищатимуть репутацію всіх пов'язаних сторін.

Співробітник Компанії, викритий на крадіжці, зловживанні службовим становищем, хабарництві та інших незаконних діях, підлягає звільненню незалежно від суми збитків, факту погашення завданих збитків, рівня в ієрархії.

# КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Щоб уникнути конфлікту інтересів, співробітники повинні завжди діяти на користь Компанії, вміти розпізнавати ситуації, коли особисті інтереси суперечать інтересам Компанії. Крім того, співробітники не повинні розкривати інформацію, отриману від партнерів та контрагентів на конфіденційній основі, і не повинні використовувати таку інформацію на свою користь чи користь інших партнерів чи контрагентів.

У разі виникнення обставин, які, на думку співробітника, можуть призвести до конфлікту інтересів, він зобов'язаний терміново повідомити про це СЕБ та свого безпосереднього керівника.

Співробітникам забороняється використовувати ресурси та кошти Компанії для розвитку власного бізнесу, в особистих цілях чи отримання прибутку.

Співробітникам та їхнім сім'ям категорично заборонено у будь-якій формі приймати від клієнтів нелегальні платежі, «відкати», компенсаційні виплати як у готівковій формі, так і товарами та послугами.

Ненадання інформації про конфлікт інтересів або недостатнє розкриття такої інформації розцінюється СЕБ як спроба приховати інформацію



# ПОДАРУНКИ

Співробітникам та їхнім найближчим родичам забороняється приймати від клієнтів будь-які компенсації, позики (за винятком позик від фінансових установ, що видаються на стандартних умовах), подарунки, запрошення на розваги або інші послуги, які не є просто знаком уваги або які співробітник не зміг би сплатити у межах поточних витрат.

За жодних обставин не допускається приймати подарунки або запрошення на розваги, які можуть вплинути на судження співробітника. Співробітники не повинні набувати інтересів та вигід від будь-якого клієнта, які можуть підштовхнути їх до надання цьому клієнту преференцій.





# ПРЕДСТАВНИЦЬКІ ВИТРАТИ

Подарунки та представницькі витрати, в тому числі на ділову гостинність, які співробітники від імені Компанії можуть надавати іншим особам та організаціям, або які працівники у зв'язку з їхньою роботою в Компанії можуть отримувати від інших осіб та організацій, повинні відповідати сукупності п'яти нижченаведених критеріїв:

1) Бути прямо пов'язані із законними цілями діяльності Компанії, наприклад, з презентацією або завершенням бізнес-проектів, успішним виконанням контрактів, або із загальноприйнятими святами, такими як Різдво та Новий рік, Міжнародний жіночий день, а також пам'ятними датами та ювілеями;

2) Бути розумно обґрунтованими, пропорційними і не бути предметами розкоші;

3) Не бути прихованою винагородою за послугу, дію, бездіяльність, потурання, заступництво, надання прав, прийняття певного рішення про угоду, контракт, ліцензію, дозвіл і т.п. або спробу вплинути на одержувача з іншою незаконною чи неетичною метою;

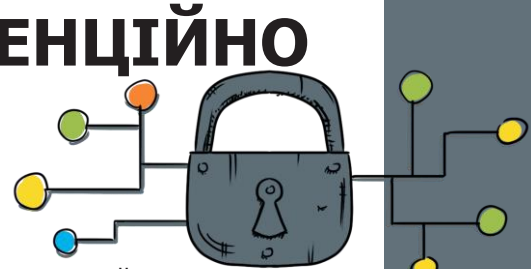
4) Не створювати репутаційного ризику для Компанії, співробітників та інших осіб у разі розкриття інформації про подарунки чи представницькі витрати;

5) Не суперечити принципам та вимогам цієї Політики, іншим внутрішнім документам Компанії та нормам застосовного законодавства.

Не допускаються подарунки від імені Компанії, її співробітників та представників третім особам у вигляді грошових коштів, готівки або безготівки у будь-якій валюті.

У разі виникнення у співробітника сумнівів щодо правомірності своїх дій щодо здійснення тих чи інших операцій йому слід звернутися за вирішенням цього питання в СЕБ Компанії або до свого безпосереднього керівника.

# ПРОЦЕДУРА ОЦІНКИ ПОТЕНЦІЙНО РИЗИКОВАНИХ ФІНАНСОВИХ ОПЕРАЦІЙ



Співробітники ІНТЕРПАЙП, які відповідають за проведення оцінки потенційно ризикованих операцій (у т. ч. придбання подарунків та представницькі витрати), уважно розглядають кожну фінансову операцію та вживають усіх необхідних заходів, щоб її вчинення не призводило до порушення цієї Політики. Процедурі оцінки не підлягають поодинокі подарунки та представницькі витрати, вартість яких не перевищує 100 євро.

Крім показника вартості продукції в процесі оцінки потенційно ризикованих фінансових операцій, беруться до уваги також такі характеристики:

- Мотив: чи зрозумілий мотив здійснення фінансової операції, що оцінюється, і чи відповідає він вимогам даної Політики;
- Пропорційність: чи відповідає розмір фінансової операції мотиву її проведення, а також рівню службової посади співробітника, який проводить таку операцію;
- Законність: чи виявлено порушення національного законодавства, а також законодавства регіону перебування контрагента чи третьої сторони (якщо застосовно) у разі проведення такої фінансової операції;
- Частота та періодичність: чи були проведені подібні фінансові операції раніше і чи не викликає це додаткових підозр щодо такої фінансової операції;
- Прозорість: чи можна допустити відкрите поширення інформації про проведення такої фінансової операції.

В результаті проведення процедури оцінки потенційно ризикованих фінансових операцій приймається рішення щодо їх проведення або відхилення.

# ПЕРЕВІРКА КОНТРАГЕНТІВ



Компанія додає розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які були або можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться оцінка толерантності контрагентів до хабарництва, в т.ч. перевірка наявності у них власних антикорупційних процедур або політик, їх готовності дотримуватися вимог цієї Політики і включати в договори антикорупційні застереження, а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення бізнесу і запобігання корупції.

При взаємовідносинах з контрагентами та участі у спільному підприємстві, товаристві чи об'єднанні Компанія:

- 1) Здійснює перевірку контрагентів щодо їхньої благонадійності, афілійованості до державних службовців (через близьких родичів або з інших підстав), державних компаній та структур, а також аналізує інформацію про репутацію потенційних партнерів та учасників та їх толерантність до корупції;
- 2) Інформує контрагентів про принципи цієї Політики перед оформленням ділових відносин, розміщуючи її у вільному доступі;
- 3) Виступає за ухвалення аналогічної антикорупційної Політики у спільному підприємстві, товаристві чи об'єднанні.

# ПЛАТЕЖІ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКІВ ЧИ НА КОРИСТЬ ТРЕТІХ ОСІБ

Компанії та її співробітникам забороняється залучати або використовувати агентів, посередників, партнерів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам та вимогам цієї Політики або нормам антикорупційного законодавства.

З метою мінімізації та припинення ризиків залучення Компанії у корупційну діяльність здійснюється процедура перевірки агентів, посередників та інших третіх осіб на предмет їхньої благонадійності, афілійованості до державних службовців, державних компаній та структур.

## УЧАСТЬ У ПОЛІТИЧНІЙ, БЛАГОДІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ І СПОНСОРСТВО

Компанія не фінансує політичні партії, організації і руху, а також благодійні і спонсорські проекти в цілях отримання комерційних переваг.

# **ВЗАЄМОДІЯ З ДЕРЖАВНИМИ СЛУЖБОВЦЯМИ ТА ОРГАНАМИ ВЛАДИ**

Компанія утримується від оплати будь-яких витрат за українських та іноземних державних службовців та їх близьких родичів (або в їх інтересах) з метою отримання комерційних переваг у конкретних проектах Компанії, у тому числі витрат на транспорт, проживання, харчування, розваги, PR-кампанії, тощо, або отримання ними за рахунок Компанії іншої вигоди.

Взаємодія Компанії, а також керівників та співробітників компаній та промислових активів з правоохоронними контролюючими органами, іншими органами державної влади, муніципальними органами та їх представниками, а також з громадськими організаціями та їхніми представниками здійснюється строго в рамках чинного законодавства.

## **ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Усі заходи зі зв'язків із громадськістю Компанії спрямовані виключно на покращення іміджу та ділової репутації Компанії і повинні бути прямо пов'язані з бізнес- діяльністю компаній і промислових активів.

# ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ КНИГ І ЗАПИСІВ



Всі фінансові операції повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображено у бухгалтерському обліку Компанії, задокументовані і доступні для перевірки.

У Компанії призначено співробітників, які несуть персональну відповідальність за підготовку та надання повної та достовірної бухгалтерської звітності у встановлені застосовним законодавством терміни.

Фінансові операції, що містять підвищені корупційні ризики, у тому числі супроводжуючі взаємодію з державними структурами, службовцями та афілійованими до них особами, благодійні та політичні внески, спонсорські платежі, подарунки, відрядження та представницькі витрати та ін. відображаються у бухгалтерському обліку Компанії з максимальним рівнем деталей.

Спотворення чи фальсифікація бухгалтерської звітності Компанії суворо заборонені.

# ОЦІНКА РИЗИКІВ І АНТИКОРРУПЦІЙНІ ПРОЦЕДУРИ

Компанія ідентифікує та періодично актуалізує індикатори корупційних ризиків, характерних для її діяльності та потенційно вразливих бізнес-процесів. Також Компанія розробляє та впроваджує адекватні процедури щодо запобігання корупції, що розумно відповідають виявленим ризикам, і контролює їх дотримання.

## АУДИТ І КОНТРОЛЬ

У Компанії на регулярній основі проводиться внутрішній та зовнішній аудит фінансово-господарської діяльності, контроль за повнотою та правильністю відображення даних у бухгалтерському обліку та дотриманням вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Компанії, у тому числі принципів та вимог, встановлених цією Політикою.

В рамках процедур внутрішнього контролю в Компанії проводяться перевірки виконання ключових бізнес-процесів, включаючи вибіркові перевірки законності платежів, їх економічної обґрунтованості, доцільності витрат, у т.ч. на предмет підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам даної політики.

# ІНФОРМУВАННЯ

Компанія розміщує цю Політику у вільному доступі на корпоративному сайті в мережі Інтернет, відкрито заявляє о неприйнятті корупції, вітає і заохочує дотримання принципів та вимог цієї Політики всіма контрагентами, своїми співробітниками та іншими особами і сприяє підвищенню спільного рівня антикорупційної культури шляхом інформування.

## ЗАЛУЧЕННЯ СПІВРОБІТНИКІВ У ПРОТИДІЮ КОРУПЦІЇ

Компанія ставить своє завдання формування особистої позиції неприйняття співробітниками корупції в будь-яких її формах та проявах. У цих цілях Компанія приймає усі необхідні заходи щодо впровадження Політики на всіх рівнях організації та доведення її змісту до відомості своїх співробітників, а також зацікавлених осіб.

Дотримання співробітниками принципів та вимог даної політики враховується за умови формуванні кадрового резерву для висування на вищі посади, а також при накладення дисциплінарних стягнень.



# ВІДМОВА ВІД ВІДПОВІДНИХ ЗАХОДІВ І САНКЦІЙ

Компанія захищає інтереси співробітників, які сумлінно повідомили, у тому числі на умовах анонімності, про відомі їм факти розкрадання, розтрати, шахрайства, хабарництва, комерційного підкупу, конфлікту інтересів та інших правопорушень у Компанії, а також співробітників, які відмовилися вчинити подібні правопорушення або брати участь здійсненні як посередник.

Щодо таких працівників з вищевказаних підстав не можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення.

# БОРОТЬБА З ЕКОНОМІЧНИМИ ПРАВОПОРУШЕННЯМИ В ІНТЕРПАЙП

**СЕБ ІНТЕРПАЙП** несе відповідальність за вироблення та реалізацію ефективних політик запобігання і виявлення випадків економічних правопорушень.

**СЕБ ІНТЕРПАЙП** створила систему анонімного повідомлення про підозри у хабарництві, зловживання службовим становищем та розкрадання для співробітників, клієнтів та партнерів (телефони довіри, інформування через веб-сайт та електронну пошту):

**Телефон довіри СЕБ** (для звернення за підозрою в корупції):

+38 (067) 622 93 88, +38 (067) 563 96 31

**Пряма лінія керівника СЕБ:** +38 (056) 74 74 070

**Пошта довіри СЕБ:** [antifraud@interpipe.biz](mailto:antifraud@interpipe.biz)

**Телефон Єдиної лінії довіри**

(для звернення з будь-яких питань, включаючи етичні):

+38 (067) 622 56 10

**E-mail Єдиної лінії довіри:** [compliance@m.interpipe.biz](mailto:compliance@m.interpipe.biz)

**Єдина форма зворотнього зв'язку:**

[https://interpipe.biz/esg/governance\\_and\\_ethics/trust\\_line](https://interpipe.biz/esg/governance_and_ethics/trust_line)

Сигнал по одному з вищеперелічених ресурсів є підозрою, а не звинуваченням.

