

Этика работы с поставщиком ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА»

(на основе Политики «Закупочная деятельность в ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА»)

1. Закупка продукции должна осуществляться в соответствии с внутренними документами ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА», ПА о защите конфиденциальной информации – Положением «О коммерческой тайне в ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА», приказом ООО «ИНТЕРПАЙП УКРАИНА» об утверждении перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, и др.

При проведении закупочных процедур разглашению не подлежат следующие сведения:

- планируемая сумма закупки (в том числе по лотам, отдельным позициям в лоте), за исключением случаев, когда объявление такой суммы предусмотрено порядком проведения закупочной процедуры;
- сведения о количестве участников, подавших предложения, о наименованиях таких участников;
- сведения о составе участников, включенных в список рассылки;
- сведения, содержащиеся в предложениях участников, в том числе ценовые предложения участников;
- сведения о решениях закупочных комиссий, рабочих групп (за исключением решений, оглашение которых предусмотрено нормативной документацией по закупочной деятельности);
- сведения о цене победителя (цене за единицу продукции, цене лота, общей сумме закупки), других условиях исполнения договора.

Однако, если с потенциальными участниками заранее согласована возможность оглашения цены победителя (без указания его наименования), данная информация не является конфиденциальной. Данное согласование осуществляется путём внесения в критерии допуска к закупочной процедуре информации о том, что по запросу участников закупочной процедуры цена победителя может быть озвучена.

2. Сотрудники Компании, участвующие в закупочной деятельности:

- обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, ставших известными им в ходе организации и проведения закупочных процедур, в том числе соблюдать конфиденциальность при проведении очной переторжки, конкурентных переговоров, переписки, телефонных переговоров с участниками;
- несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности в отношении указанных выше сведений;
- при наличии информации о личной заинтересованности обязаны незамедлительно известить об этом своего руководителя и Службу экономической безопасности;
- по фактам нарушений при проведении закупочных процедур, связанным с мошенничеством, подлогом документов, попытками манипулирования результатами, прочими действиями или преднамеренным бездействием, негативно влияющими на эффективность закупочной деятельности, обязаны направить информацию о таких нарушениях в Службу экономической безопасности.

3. Сотрудникам Компании, участвующим в закупочной деятельности запрещается:



ИНТЕРПАЙП

- нарушать порядок рассмотрения заявок участников, порядок определения победителей, установленный Политикой, закупочной документацией;
- координировать действия участников, создавать одному или нескольким участникам преимущественные условия участия в закупке, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации;
- вступать в контакт с участниками с целью получения личной выгоды от проведения закупок.

4. В состав закупочной комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупочных процедур либо лица, на которых способны оказывать влияние участники.

В случае, если в ходе проведения закупочной процедуры член закупочной комиссии обнаружит свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния на него со стороны участника, он обязан незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии и воздержаться от голосования.

5. С целью соблюдения требований по обеспечению конфиденциальности при проведении закупочных процедур должно выполняться следующее:

- рассылка участникам информации, во избежание сговора участников, должна осуществляться с соблюдением конфиденциальности относительно списка рассылки: информация должна рассылаться каждому адресату отдельно, без указания общего списка адресатов;
- направление участникам разъяснений положений закупочной документации должно осуществляться без указания лица, от которого поступил запрос о предоставлении разъяснений;
- прием заявок участников должен осуществляться канцелярией в запечатанных конвертах либо организатором закупки посредством электронного адреса закупки, факса;
- лица, осуществляющие хранение конвертов с предложениями участников, не вправе допускать повреждения конвертов до момента их вскрытия;
- лица, имеющие доступ к электронному адресу закупки, должны обеспечить конфиденциальность указанных выше сведений;
- вскрытие конвертов с предложениями участников, а также оглашение сведений, содержащихся в предложениях участников, поступивших на индивидуальный электронный адрес закупки, должно осуществляться на заседании закупочной комиссии либо рабочей группы по вскрытию конвертов с предложениями участников. При этом, если заседание проводится в присутствии нескольких участников, ценовые предложения участников оглашению не подлежат. Вскрытие конверта с предложением участника допускается производить в присутствии только данного участника;
- ценовое предложение участника после процедуры вскрытия конвертов с предложениями участников должно быть завизировано;
- получение ценовых предложений участников при проведении заочной переторжки должно осуществляться посредством индивидуального электронного адреса закупки;
- в случае необходимости обеспечения конфиденциальности информации допускается проведение закрытых закупочных процедур;
- в случае установления факта нарушения конфиденциальности, закупочная комиссия обязана отменить закупочную процедуру.