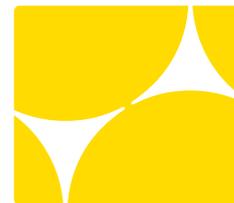


АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА



ИНТЕРПАЙП

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сегодня борьба со взяточничеством, злоупотреблениями служебным положением и хищениями стала неотъемлемой частью корпоративной культуры ИНТЕРПАЙП. Экономические правонарушения в любой форме всегда вредят работе и репутации Компании и способствуют развитию коррупции. Данная политика разработана Службой экономической безопасности (СЭБ) ИНТЕРПАЙП и устанавливает перед Компанией цели и задачи в области борьбы со взяточничеством, злоупотреблениями служебным положением и хищениями. Это документ общекорпоративного значения и его действие распространяется на все компании и промышленные активы ИНТЕРПАЙП.

Данная политика касается всех случаев или подозрений в вышеуказанных правонарушениях, в совершение которых вовлечены как сотрудники Компании, так и консультанты, поставщики товаров и услуг, работники подрядных организаций, которые сотрудничают с ИНТЕРПАЙП.

Случаи совершения таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая, при необходимости, выдвижение судебных исков, привлечение к дисциплинарной или уголовной ответственности. При проведении расследований стаж работы, должность подозреваемых лиц, их отношения с компанией учитываться не будут.

Положения данного документа распространяются на всех сотрудников Компании и являются обязательными для использования в своей деятельности руководителями предприятий и функциональных подразделений.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА, ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЙ СЛУЖЕБНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ И ХИЩЕНИЙ



Получение взятки (ст. 368 Уголовного кодекса Украины). Получение должностным лицом взятки, а также взятки в значительном размере, за выполнение или невыполнение требований того, кто дает взятку, или в интересах третьих лиц, с использованием служебного положения, карается штрафом от одной тысячи до четырех тысяч необлагаемых минимумов доходов граждан или арестом на срок от трех до шести месяцев, или лишением свободы на срок от двух до шести лет с лишением права занимать определенные должности на срок до трех лет.

Если предметом такого случая была взятка в крупном размере или если деяние совершено должностным лицом, занимающим ответственное положение, или по предварительному сговору группой лиц, или повторно, или сопровождаемое с вымогательством взятки, то такое деяние карается лишением свободы на срок от пяти до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет с конфискацией имущества.

Получение взятки в особо крупных размерах лицом, которое занимает определенное служебное положение, или по предварительному сговору группы лиц наказывается лишением свободы на срок от восьми до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет с конфискацией имущества.

Примечание. Взяткой в значительном размере считается та, что в сто и более раз превышает необлагаемый минимум доходов граждан, в крупных размерах – та, которая в двести и более раз превышает необлагаемый минимум доходов граждан, в особо крупных размерах – та, которая в пятьсот и более раз превышает необлагаемый минимум доходов граждан.

Предложение или дача взятки (ст. 369 Уголовного кодекса Украины). Предложение или дача взятки карается штрафом от одной тысячи до четырех тысяч необлагаемых минимумов доходов граждан или ограничением свободы на срок от двух до четырех лет, или лишением свободы на тот же срок.

В случае если деяние совершено повторно, или если взятка предоставлялась должностному лицу, которое занимает определенное служебное положение, или если деяние совершено по предварительному сговору группы лиц, то такое деяние карается лишением свободы на срок от трех до десяти лет со штрафом от пятисот до одной тысячи необлагаемых минимумов доходов граждан с конфискацией имущества или без таковой.

Злоупотребление служебным положением (ст. 364 Уголовного кодекса Украины) – это умышленное, из корыстных мотивов или в других личных интересах, использование должностным лицом власти или служебного положения вопреки интересам службы, если оно причинило вред охраняемым законом правам, свободам и интересам отдельных граждан или государственным или общественным интересам, или интересам юридических лиц, карается арестом на срок до шести месяцев или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, со штрафом от двухсот пятидесяти до семисот пятидесяти необлагаемых минимумов доходов граждан.

То самое действие, если оно повлекло за собой тяжелые последствия, наказывается лишением свободы на срок от трех до шести лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, со штрафом от пятисот до тысячи необлагаемых минимумов доходов граждан.

Хищение (ст.185-198 Уголовного кодекса Украины) – это совершенное с корыстной целью противоправное безвозмездное изъятие и/или обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившее ущерб собственнику этого имущества. Различают виды хищений: кража, мошенничество, присвоение, растрата и другие – все они в зависимости от размеров хищения караются штрафами, общественными или исправительными работами, или арестом на срок до шести месяцев, ограничением или лишением свободы сроком до 15 лет с конфискацией имущества или без нее.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Каждый из сотрудников обязан ставить интересы Компании выше собственных и избегать заключения любых сделок, которые могут отрицательно повлиять на ее интересы и отношения со стратегическими партнерами и контрагентами. Сотрудникам Компании следует информировать СЭБ о своих подозрениях или предоставлять полученные от других лиц сведения о возможных экономических правонарушениях, совершенных должностным лицом, сотрудником Компании, поставщиком или другими сторонами, имеющими какое-либо отношение к ИНТЕРПАЙП.

Информация может быть передана по любому из нижеперечисленных каналов:

- Своему непосредственному руководителю
- Директору Компании
- Сотрудникам Службы экономической безопасности

В ходе расследования сотрудники Службы экономической безопасности Компании будут иметь свободный и беспрепятственный доступ ко всем документам и объектам Компании. Также они будут иметь право в пределах области расследования проверять и копировать полностью или частично документы, которые хранятся в папках, рабочих столах или других местах хранения на объектах Компании.

Сотрудники СЭБ будут соблюдать конфиденциальность полученной информации, и защищать репутацию всех связанных сторон.

Сотрудник Компании, уличенный в хищении, злоупотреблении служебным положением, взяточничестве и других незаконных действиях, подлежит увольнению вне зависимости от суммы ущерба, факта погашения причиненного ущерба, уровня в иерархии.



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Во избежание конфликта интересов сотрудники должны всегда действовать в интересах Компании, уметь распознавать ситуации, когда личные интересы вступают в противоречие с интересами Компании. Кроме того, сотрудники не должны раскрывать информацию, полученную от партнеров и контрагентов на конфиденциальной основе, и не должны использовать такую информацию в свою пользу или в пользу других партнеров или контрагентов.

В случае возникновения обстоятельств, которые, по мнению сотрудника, могут привести к конфликту интересов, он обязан срочно поставить в известность об этом СЭБ и своего непосредственного руководителя.

Сотрудникам запрещается использовать ресурсы и средства Компании для развития собственного бизнеса, в личных целях или для получения прибыли.

Сотрудникам и их семьям категорически запрещено в любой форме принимать от клиентов нелегальные платежи, «откаты», компенсационные выплаты как в наличной форме, так и товарами и услугами.

Непредоставление информации о конфликте интересов или недостаточное раскрытие подобной информации расценивается СЭБ как попытка скрыть информацию.



ПОДАРКИ

Сотрудникам и их ближайшим родственникам запрещается принимать от клиентов любого рода компенсации, займы (за исключением займов от финансовых учреждений, выдаваемых на стандартных условиях), подарки, приглашения на развлечения или иные услуги, которые не являются просто знаком внимания или которые сотрудник не смог бы оплатить в рамках текущих расходов.

Ни при каких обстоятельствах не допускается принимать подарки или приглашения на развлечения, которые могут повлиять на суждение сотрудника. Сотрудники не должны приобретать интересы и выгоды от любого клиента, которые могут подтолкнуть их к предоставлению этому клиенту преференций.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

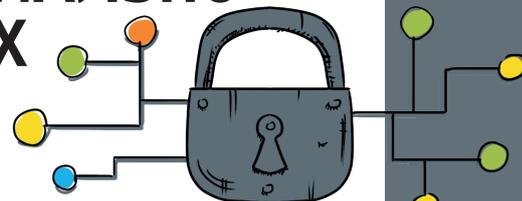
Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники в связи с их работой в Компании могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- Быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятливыми датами и юбилеями;
- Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- Не создавать репутационного риска для Компании, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- Не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Компании, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

При возникновении у сотрудника сомнений в правомерности своих действий по совершению тех или иных операций ему следует обратиться за разрешением данного вопроса в СЭБ Компании или к своему непосредственному руководителю.

ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ПОТЕНЦИАЛЬНО РИСКОВАННЫХ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ



Сотрудники ИНТЕРПАЙП, отвечающие за проведение оценки потенциально рискованных операций (в т. ч. приобретение подарков и представительские расходы) внимательно рассматривают каждую финансовую операцию и принимают все необходимые меры, чтобы ее совершение не приводило к нарушению данной Политики. Процедуре оценки не подлежат единичные подарки и представительские расходы, стоимость которых не превышает 100 евро.

Кроме показателя стоимости продукции в процессе оценки потенциально рискованных финансовых операций, принимаются во внимание также такие их характеристики:

- Мотив: понятен ли мотив совершения оцениваемой финансовой операции и соответствует ли он требованиям данной Политики;
- Соразмерность: соответствует ли размер финансовой операции мотиву ее проведения, а также уровню служебной должности сотрудника, который проводит такую операцию;
- Законность: выявлено ли нарушение национального законодательства, а также законодательства региона пребывания контрагента или третьей стороны (если применимо), в случае проведения такой финансовой операции;
- Частота и периодичность: были ли проведены подобные финансовые операции ранее и не вызывает ли это дополнительных подозрений на счет такой финансовой операции;
- Прозрачность: можно ли допустить открытое распространение информации о проведении такой финансовой операции.

В результате проведения процедуры оценки потенциально рискованных финансовых операций принимается решение их проведения или отклонения.

ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ



Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

При взаимоотношениях с контрагентами и участии в совместном предприятии, обществе или объединении Компания:

- Осуществляет проверку контрагентов на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим (через близких родственников или по иным основаниям), государственным компаниям и структурам, а также анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их толерантности к коррупции;
- Информировывает контрагентов о принципах настоящей Политики перед оформлением деловых отношений, размещая ее в свободном доступе;
- Выступает за принятие аналогичной антикоррупционной Политики в совместном предприятии, обществе или объединении.

ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Компании и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, партнеров, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность, осуществляется процедура проверки агентов, посредников и других третьих лиц на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим, государственным компаниям и структурам.

УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

Компания не финансирует политические партии, организации и движения, а также благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за украинских и иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет Компании иной выгоды.

Взаимодействие Компании, а также руководителей и сотрудников компаний и промышленных активов с правоохранительными контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами и их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Все мероприятия по связям с общественностью Компании направлены исключительно на улучшение имиджа и деловой репутации Компании и должны быть прямо связаны с бизнес-деятельностью компаний и промышленных активов.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ



Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

В Компании назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными структурами, служащими и аффилированными к ним лицами, благотворительные и политические взносы, спонсорские платежи, подарки, командировочные и представительские расходы и др. отражаются в бухгалтерском учете Компании с максимальным уровнем детализации.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены.

ОЦЕНКА РИСКОВ И АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Компания идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для ее деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов. Также Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

АУДИТ И КОНТРОЛЬ

В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных данной Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля в Компании проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т. ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям данной политики.

ИНФОРМИРОВАНИЕ

Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования.

ВОВЛЕЧЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ В ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Компания ставит своей задачей формирование личной позиции неприятия сотрудниками коррупции в любых ее формах и проявлениях. В этих целях Компания принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению ее содержания до сведения своих сотрудников, а также заинтересованных лиц.

Соблюдение сотрудниками принципов и требований данной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Компания защищает интересы сотрудников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений в Компании, а также сотрудников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника.

В отношении таких работников по вышеуказанным основаниям не могут быть применены дисциплинарные взыскания.

БОРЬБА С ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ПРАВОНАРУШЕНИЯМИ В ИНТЕРПАЙП

СЭБ ИНТЕРПАЙП несет ответственность за выработку и реализацию эффективных политик предотвращения и выявления случаев экономических правонарушений.

СЭБ ИНТЕРПАЙП создал систему анонимного уведомления о подозрениях во взяточничестве, злоупотреблениях служебным положением и хищениях для сотрудников, клиентов и партнеров (телефоны доверия, информирование через веб-сайт и электронную почту):

Телефон доверия СЭБ (для обращения по подозрению в коррупции):

+38 (067) 622 93 88, +38 (067) 563 96 31

Прямая линия руководителя СЭБ: +38 (056) 74 74 070

Почта доверия СЭБ: antifraud@interpipe.biz

Телефон единой линии доверия

(для обращения по любым вопросам, включая этические):

+38 (067) 622 56 10

E-mail единой линии доверия: compliance@m.interpipe.biz

Единая форма обратной связи:

https://interpipe.biz/esg/governance_and_ethics/trust_line

Сигнал по одному из вышеперечисленных ресурсов является подозрением, а не обвинением.

