

POLITICA ANTICORUPȚIE INTERPIPE



INTERPIPE

PRINCIPII FUNDAMENTALE

Astăzi, lupta împotriva corupției, abuzului de serviciu și delapidării și delapidării a devenit o parte integrantă a culturii corporative a Interpipe. Infrațiunile economice, sub orice formă, dăunează întotdeauna atât funcționării, cât și reputației oricărei companii și contribuie la dezvoltarea corupției. Această politică a fost elaborată de Serviciul de Securitate Economică Interpipe și stabilește scopuri și obiective pentru Companie în domeniul combaterii mitei, abuzului în funcție și delapidării. Acesta este un document cu aplicabilitate la nivelul întregului Grup Interpipe, iar prevederile sale se aplică la toate companiile și activele industriale ale Interpipe.

Această Politică se referă la toate cazurile sau suspiciunile privind infrațiunile menționate anterior, a căror comitere implică atât angajați, cât și consultanți ai Companiei, furnizori de produse și servicii sau angajați ai companiilor contractante care colaborează cu Interpipe.

Toate cazurile de comitere a unor astfel de acțiuni vor fi investigate temeinic și duse la bun sfârșit, inclusiv, dacă este necesar, inițierea unor acțiuni legale și instituirea unor proceduri disciplinare sau penale. Nici istoricul profesional, nici funcțiile persoanelor suspectate, nici relația acestora cu Compania nu vor fi luate în considerare în timpul procesului de investigație.

Prevederile prezentului document se aplică tuturor angajaților Companiei și sunt obligatorii pentru utilizare în activitățile lor de către managerii tuturor întreprinderilor și diviziilor operaționale.

DEFINIȚIA CONCEPTELOR DE LUARE DE MITĂ, ABUZ DE SERVICIU ȘI DETURNARE DE FONDURI:



Acceptarea de mită (articolul 368 din Codul penal al Ucrainei). Luarea de mită, inclusiv luarea unei mite în proporții semnificative, de către un funcționar public pentru îndeplinirea sau neîndeplinirea cerințelor unui mituitor sau în interesul unor terțe părți, cu utilizarea funcției oficiale, se pedepsește cu amendă de la o mie la patru mii de venituri minime neimpozabile ale cetățenilor sau cu arestare pe o perioadă de la trei la șase luni sau cu închisoare pe o perioadă de la doi la șase ani, cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții pe o perioadă de până la trei ani.

Dacă obiectul unui astfel de caz a fost luarea de mită la scară majoră sau dacă actul a fost săvârșit de un funcționar cu funcție de răspundere, sau în urma unei înțelegeri prealabile cu un grup de persoane, sau în mod repetat, ori a fost însoțit de extorcarea de mită, atunci un astfel de act se pedepsește cu privațiune de libertate pe o perioadă de la cinci la zece ani cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a se angaja în anumite activități pe o perioadă de până la trei ani cu confiscarea averii.

Acceptarea de mită într-o sumă deosebit de mare de către o persoană care ocupă o anumită funcție oficială sau în urma unei înțelegeri prealabile cu un grup de persoane se pedepsește cu privațiune de libertate pe o perioadă de la opt la doisprezece ani cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a se angaja în anumite activități pe o perioadă de până la trei ani cu confiscarea averii.

Notă: Mita în proporții semnificative este considerată cea care este de o sută sau mai multe ori mai mare decât venitul minim neimpozabil al cetățenilor; mita la scară majoră este cea care este de două sute sau mai multe ori mai mare decât venitul minim neimpozabil al cetățenilor; iar mita în valoare deosebit de mare este cea care depășește venitul minim neimpozabil al cetățenilor de cinci sute sau mai multe ori.

Oferirea sau darea de mită (articolul 369 din Codul penal al Ucrainei). Oferirea sau darea de mită se pedepsește cu amendă de la o mie la patru mii de venituri minime neimpozabile ale cetățenilor sau cu restricționarea libertății pe o perioadă de la doi la patru ani sau cu privațiune de libertate pe aceeași perioadă.

Dacă fapta a fost săvârșită în mod repetat sau dacă s-a dat mită unui funcționar care ocupă o anumită funcție oficială sau dacă fapta a fost săvârșită în urma unei înțelegeri prealabile între un grup de persoane, atunci fapta respectivă se pedepsește cu privațiune de libertate pe o perioadă de la trei la zece ani, cu amendă de la cinci sute la o mie de lei din veniturile minime neimpozabile ale cetățenilor, cu sau fără confiscarea averii.

Abuzul de funcție oficială (articolul 364 din Codul penal al Ucrainei) reprezintă utilizarea deliberată, de către un funcționar și în scopuri mercenare sau în alte scopuri egoiste, a puterii sau a funcției sale oficiale, contrar intereselor serviciului, dacă a cauzat prejudicii drepturilor, libertăților și intereselor protejate prin lege ale cetățenilor individuali sau intereselor statului sau publice, ori intereselor persoanelor juridice, și se pedepsește cu arestare pentru o perioadă de până la șase luni sau restricționarea libertății pentru o perioadă de până la trei ani sau privarea de libertate pentru aceeași perioadă, cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a se angaja în anumite activități pentru o perioadă de până la trei ani și cu amendă de la două sute cincizeci la șapte sute cincizeci din veniturile minime neimpozabile ale cetățenilor.

Aceeași acțiune, dacă a avut consecințe grave, se pedepsește cu privațiune de libertate pe un termen de la trei la șase ani, cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a desfășura anumite activități pe un termen de până la trei ani și cu amendă de la cinci sute la o mie din veniturile minime neimpozabile ale cetățenilor.

Deturnarea de bunuri (articolele 185-198 din Codul penal al Ucrainei) este o confiscare și/sau restituire ilegală și gratuită a bunului altcuiva în favoarea făptașului sau a altor persoane, comisă în scopuri mercenare, cauzând prejudicii proprietarului acestui bun. Există mai multe tipuri de deturnare de bunuri: furt, fraudă, delapidare, cheltuieli inutile și altele - toate acestea, în funcție de cuantumul deturnării de bunuri, se pedepsesc cu amenzi, muncă obligatorie în folosul comunității sau muncă corecțională, sau arestare pe o perioadă de până la șase luni, restricționarea sau privarea de libertate pe o perioadă de până la 15 ani, cu sau fără confiscarea bunurilor.



RESPONSABILITATE

Fiecare angajat va considera interesele Companiei mai presus de propriile interese și va evita încheierea oricăror acorduri care ar putea avea un efect negativ asupra intereselor Companiei și a relației cu partenerii strategici și contractanții. Angajații Companiei vor informa Serviciul de Securitate Economică despre suspiciunile lor sau vor furniza toate datele obținute de la alte persoane cu privire la toate potențialele infracțiuni economice comise de un funcționar public sau angajat al Companiei, furnizor sau orice alte părți, legate în vreun fel de Interpipe.

Astfel de informații pot fi transmise prin oricare dintre canalele menționate mai jos:

- Către managerul lor direct
- Către directorul companiei
- Către angajații Serviciului de Securitate Economică

În cursul investigației, angajații Serviciului de Securitate Economică al Companiei vor avea acces liber și neîngrădit la toate documentele și facilitățile Companiei. De asemenea, vor avea dreptul, în limita investigației, să examineze și să copieze, integral sau parțial, documentele păstrate în dosare, mese de lucru sau alte locuri de depozitare din incinta Companiei.

Angajații ESS vor trata toate informațiile obținute ca fiind confidențiale și vor proteja reputația tuturor părților implicate.

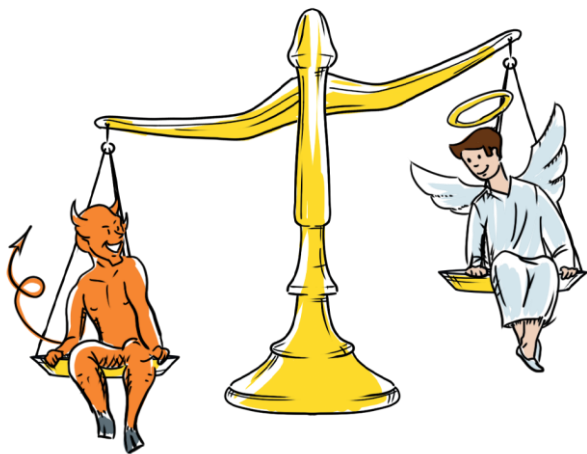
Orice angajat al Companiei, prins în deturnare de fonduri, abuz de funcție, luare de mită sau alte acțiuni ilegale, va fi concediat indiferent de cuantumul prejudiciului, de faptul reparării prejudiciului cauzat și de nivelul său ierarhic.



CONFLICT DE INTERESE

Pentru a evita orice conflict de interese, toți angajații vor acționa întotdeauna în interesul Companiei și vor fi capabili să recunoască situațiile în care interesele personale sunt în conflict cu interesele Companiei. În plus, toți angajații nu vor divulga nicio informație obținută de la parteneri și contractori în mod confidențial și nu vor utiliza aceste informații în propriul beneficiu sau în avantajul altor parteneri sau contractori.

În cazul apariției oricăror circumstanțe care, în opinia unui angajat, pot duce la un conflict de interese, acesta este obligat să informeze de urgență Serviciul de Securitate Economică și superiorul său direct despre aceste circumstanțe.



Angajaților nu le este permis să utilizeze resursele și fondurile Companiei pentru dezvoltarea propriei afaceri, în scopuri proprii sau pentru a obține profit.

Este strict interzis angajaților și rudelor apropiate ale acestora să accepte orice formă de plăți ilegale, „mită” sau plăți compensatorii de la clienți, atât în numerar, cât și în produse și servicii.

Orice nefurnizare a informațiilor despre orice conflict de interese sau orice divulgare insuficientă a acestor informații va fi considerată de ESS ca o tentativă de ascundere a acestor informații.

CADOURI

Este interzis angajaților și rudelor apropiate ale acestora să accepte de la clienți orice fel de compensații, împrumuturi (cu excepția împrumuturilor de la instituții financiare, acordate în termeni și condiții standard), cadouri sau invitații la evenimente, activități recreative sau alte forme de ospitalitate sau orice alte servicii, care nu sunt doar un semn de prietenie sau atenție, pe care angajatul respectiv nu le-ar putea plăti în limita cheltuielilor sale curente.

Acceptarea oricăror cadouri sau invitații la evenimente, activități recreative sau alte forme de ospitalitate, care ar putea afecta judecata angajatului, nu este permisă în nicio circumstanță. Angajații nu vor dobândi niciun interes sau beneficiu de la niciun client care i-ar putea îndemna să acorde preferințe unui astfel de client.



COSTURI DE REPREZENTARE

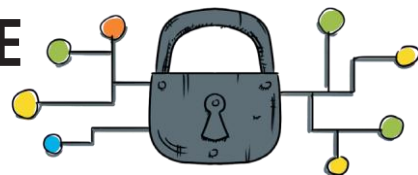
Orice cadouri și costuri de reprezentare, inclusiv cheltuieli de ospitalitate în cadrul afacerii, pe care Angajații în numele Companiei le pot oferi altor persoane și organizații sau pe care Angajații, în legătură cu munca lor în cadrul Companiei, le pot primi de la alte persoane și organizații, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cinci criterii indicate mai jos și vor:

- Să fie direct legate de obiectivele legitime ale activităților Companiei – de exemplu, cu prezentarea sau finalizarea proiectelor de afaceri, executarea cu succes a contractelor sau cu sărbători general acceptate, cum ar fi Crăciunul , Anul Nou și Ziua Internațională a Femeii, precum și cu date și aniversări memorabile;
- Să fie rezonabile, proporționate și să nu reprezinte articole de lux;
- Să nu reprezinte o recompensă ascunsă pentru un serviciu, acțiune, omisiune, complicitate, patronaj, acordare de drepturi, luarea unei anumite decizii privind o tranzacție, acord, licență, permisiune etc., sau o încercare de a influența destinatarul în alt scop ilegal sau lipsit de etică;
- Să nu creeze un risc reputațional pentru Companie, Angajați și alte persoane în cazul divulgării de informații despre cadouri sau costuri de reprezentare; și
- Să nu contravină principiilor și cerințelor prezentei Politici, altor documente interne ale Companiei și normelor legislației aplicabile.

Orice cadouri către terți, în numele Companiei, al Angajaților și al reprezentanților acesteia, sub formă de fonduri monetare, numerar sau nemonetar, și în orice valută, sunt interzise.

Dacă un angajat are îndoieli cu privire la caracterul adecvat al acțiunilor sale necesare pentru efectuarea anumitor operațiuni, acesta trebuie să contacteze ESS-ul Companiei sau superiorul său direct pentru rezolvarea acestei probleme.

PROCEDURA DE EVALUARE A OPERAȚIUNILOR FINANCIARE POTENȚIAL RISCANTE



Angajații Interpipe responsabili de efectuarea evaluării operațiunilor financiare cu risc potențial (inclusiv achiziționarea de cadouri și costurile de reprezentare) vor analiza cu atenție fiecare tranzacție financiară și vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că aceasta nu încalcă această Politică. Cadourile individuale și costurile de reprezentare, a căror valoare nu depășește 100 de euro, nu sunt supuse unei astfel de proceduri de evaluare.

Pe lângă indicatorul costului produselor, în procesul de evaluare a tranzacțiilor financiare potențial riscante, se vor lua în considerare și următoarele caracteristici:

- Motiv – dacă motivul pentru efectuarea tranzacției financiare evaluate este clar și dacă acesta respectă cerințele prezentei Politici;
- Proportionalitate – dacă suma tranzacției financiare corespunde motivului efectuării acesteia, precum și nivelului funcției oficiale a angajatului care efectuează o astfel de operațiune;
- Legalitate – dacă a fost identificată o încălcare a legislației naționale, precum și a legislației din regiunea de reședință a unui contractant sau a unei terțe părți (dacă este cazul), în cazul unei astfel de tranzacții financiare;
- Frecvență și periodicitate – dacă tranzacții financiare similare au fost efectuate anterior și dacă un astfel de fapt ridică suspiciuni suplimentare cu privire la o astfel de tranzacție financiară; și
- Transparență – dacă este posibil să se permită diseminarea deschisă a informațiilor despre o astfel de tranzacție financiară.

Decizia privind efectuarea tranzacțiilor financiare potențial riscante sau respingerea acestora se ia pe baza rezultatelor procedurii de evaluare a acestora.

VERIFICAREA CONTRACTELOR



Societatea depune eforturi rezonabile pentru a minimiza riscul relațiilor de afaceri cu contrapărți care au fost sau ar putea fi implicate în activități de corupție, pentru care se evaluează nivelul de conformitate al partenerilor cu cerințele anticorupție, inclusiv verificarea faptului că acestea au propriile proceduri sau politici anticorupție, precum și a disponibilității lor de a respecta cerințele prezentei Politici, de a include clauze anticorupție în contracte și de a acorda asistență reciprocă pentru conduita etică în afaceri și prevenirea corupției.

În relațiile cu partenerii săi și în cazul oricărei participări la o societate mixtă, o societate comercială sau o asocieră, Societatea:

- Verifică credibilitatea și afilierea contrapărților sale cu oficiali guvernamentali (prin rude apropiate sau în alt mod) și cu companii și instituții de stat și, de asemenea, analizează informații despre reputația potențialilor parteneri și participanți și toleranța lor față de corupție;
- Informează contrapărțile cu privire la principiile prezentei Politici înainte de a oficializa relațiile de afaceri cu acestea, punând această Politică la dispoziția publicului larg; și
- Susține adoptarea unei politici anticorupție similare la o societate mixtă, companie sau asociație.

PLĂȚI PRIN INTERMEDIARI SAU ÎN FAVOAREA UNOR TERȚI

Este interzisă Companiei și Angajaților acesteia să angajeze sau să utilizeze agenți, intermediari, parteneri, societăți mixte sau alte persoane pentru efectuarea oricăror acțiuni care contravin principiilor și cerințelor prezentei Politici sau normelor legilor anticorupție aplicabile.

Pentru a minimiza și suprima riscurile implicării Companiei în activități de corupție, se desfășoară o procedură de verificare a onestității și afilierii agenților, intermediarilor și altor terțe părți cu oficiali guvernamentali și companii și instituții de stat.

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI POLITICE ȘI CARITABILE ȘI SPONSORIZARE

Compania nu finanțează partide, organizații sau mișcări politice, precum și proiecte caritabile sau de sponsorizare pentru a obține avantaje comerciale.

INTERACȚIUNEA CU FUNCȚIONARII ȘI AUTORITĂȚILE GUVERNAMENTALE

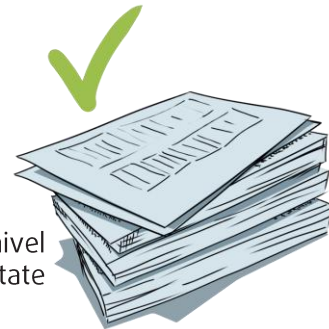
Compania se abține de la plata oricăror cheltuieli pentru oficialii guvernamentali ucraineni și străini și rudele apropiate ale acestora (sau în interesul acestora) în scopul obținerii oricăror avantaje comerciale în proiecte specifice ale Companiei, inclusiv cheltuieli pentru transport, cazare, mâncare, divertisment, campanii de relații publice etc., sau pentru ca aceștia să obțină alte beneficii în detrimentul Companiei.

Interacțiunea Companiei, precum și a managerilor și angajaților companiilor și activelor industriale, cu agențiile de aplicare a legii și organismele de reglementare, alte autorități de stat și autoritățile municipale și reprezentanții acestora, precum și cu organizațiile neguvernamentale și reprezentanții acestora, se desfășoară strict în cadrul legislației în vigoare.

RELAȚII PUBLICE

Toate activitățile de relații publice ale Companiei au ca scop exclusiv îmbunătățirea imaginii și reputației comerciale a Companiei și trebuie să fie direct legate de activitățile comerciale ale companiilor și activelor industriale.

MENTINEREA REGISTRELOR ȘI EVIDENȚELOR CONTABILE



Toate tranzacțiile financiare trebuie să fie exacte, corecte și cu un nivel suficient de detaliu reflectat în evidențele contabile ale Companiei, documentate și disponibile pentru verificare.

Societatea a numit angajați care sunt personal responsabili pentru întocmirea și furnizarea unor situații financiare complete și fiabile în termenul stabilit de legile aplicabile.

Tranzacțiile financiare care conțin riscuri agravate de corupție, inclusiv cele care însoțesc interacțiunea cu agențiile guvernamentale, angajații și afiliații acestora, contribuțiile caritabile și politice, plățile de sponsorizare, cadourile, cheltuielile de călătorie și costurile de reprezentare etc. sunt reflectate în evidențele contabile ale Companiei cu cel mai mare nivel de detaliu.

Orice denaturare sau falsificare a evidențelor contabile ale Companiei este strict interzisă.

EVALUAREA RISCURILOR ȘI PROCEDURI ANTICORUPȚIE

Compania identifică și actualizează periodic indicatorii riscurilor de corupție, specifici activităților sale și proceselor de afaceri potențial vulnerabile. De asemenea, Compania dezvoltă și implementează proceduri adecvate pentru prevenirea corupției, care corespund în mod rezonabil riscurilor identificate, și monitorizează respectarea acestora.

AUDIT ȘI CONTROL

Societatea efectuează, în mod regulat, audituri interne și externe ale activităților financiare și economice, efectuează verificarea completitudinii și corectitudinii înregistrării datelor în evidențele contabile și verifică respectarea cerințelor legilor și reglementărilor interne aplicabile ale Societății, inclusiv a principiilor și cerințelor stabilite de prezenta Politică.

Ca parte a procedurilor de control intern, Compania efectuează inspecții privind performanța proceselor cheie de afaceri, inclusiv verificări aleatorii ale legalității plăților care urmează a fi efectuate, fezabilității economice a acestora și oportunității cheltuielilor, inclusiv în scopul confirmării prin documente contabile primare și a respectării cerințelor prezentei Politici.

FURNIZAREA DE INFORMAȚII

Compania pune la dispoziție gratuit această Politică pe site-ul de internet al companiei, declară în mod deschis toleranța zero față de corupție, salută și încurajează respectarea principiilor și cerințelor prezentei Politici de către toate părțile contractuale, angajații săi și alte persoane și contribuie la îmbunătățirea nivelului general al culturii anticorupție prin partajarea informațiilor.

IMPLICAREA ANGAJAȚILOR ÎN COMBATEREA CORUPȚIEI

Compania își stabilește ca sarcină formarea unei poziții personale a angajaților de toleranță zero față de corupție în oricare dintre formele și manifestările sale. În acest scop, Compania ia toate măsurile necesare pentru a implementa prezenta Politică la toate nivelurile organizației și pentru a aduce conținutul acesteia în atenția angajaților și a părților interesate.

Respectarea de către angajați a principiilor și cerințelor prezentei Politici este luată în considerare la formarea unui grup de talente pentru promovarea în funcții superioare, precum și la impunerea de sancțiuni disciplinare.

PROTECȚIA PERSOANELOR CARE RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ȘI INTERDICȚIA REPRESALIILOR

Compania protejează interesele angajaților care au raportat cu bună-credință (inclusiv sub condiția anonimatului) faptele de deturnare de fonduri, cheltuieli nejustificate, fraudă, luare de mită, luare de mită comercială, conflict de interese și alte infracțiuni la Companie, precum și interesele angajaților care au refuzat să comită astfel de infracțiuni sau să participe la comiterea acestora în calitate de intermediar.

Nu se pot aplica sancțiuni disciplinare acestor angajați din motivele menționate mai sus.

LUPTĂ ÎMPOTRIVA INFRACTIUNILOR ECONOMICE LA INTERPIPE

Serviciul de Securitate Economică Interpipe este responsabil pentru dezvoltarea și implementarea politicilor eficiente pentru prevenirea, identificarea și investigarea infracțiunilor economice.

Serviciul de Securitate Economică Interpipe a dezvoltat și lansat un sistem de notificare anonimă privind suspiciunile de luare de mită, abuz de funcție și delapidare pentru angajați, clienți și parteneri (servicii telefonice de asistență, furnizarea de informații pe site-ul web al companiei și prin poștă electronică).

Numerele de telefon ale Serviciului de Securitate Economică (pentru notificarea suspiciunii de corupție):

+38 (067) 622 93 88, +38 (067) 563 96 31

Număr direct Manager Serviciu Securitate Economică: +38 (056) 74 74 070

Adresă de e-mail pentru linia de asistență: antifraud@interpipe.biz

O singură linie de alertă (pentru orice întrebări, inclusiv cele de etică):

+38 (067) 622 56 10

Un singur e-mail de alertă: compliance@m.interpipe.biz

Un singur formular de notificare pe site:

https://interpipe.biz/en/esg/governance_and_ethics/trust_line

Orice raport, trimis prin intermediul oricăreia dintre resursele menționate anterior, nu este o acuzație, ci doar o suspiciune.

